

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Je hebt je aangemeld bij Stichting ExpoTalent voor een advies- en begeleidingstraject als Oprachtgever. Voor de samenwerking met de Stichting ExpoTalent gelden de volgende Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden (Algemene Voorwaarden).

De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch, onder nummer 92798098. Je kunt ze hieronder ook nalezen.

Indien noodzakelijk in overeenstemming met de specifieke vereisten van een opdracht, kunnen afwijkende voorwaarden worden vastgesteld. Deze voorwaarden dienen schriftelijk te worden vastgelegd en zijn slechts geldig na uitdrukkelijke instemming van beide partijen.

### **Belangrijke Algemene Voorwaarden**

*Zie ook onze Privacyverklaring, Cookieverklaring, Disclaimer*

*De Verwerkersovereenkomst (Bijlage 1)*

### **ARTIKEL 1 DEFINITIES**

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd, zowel in enkelvoud als in meervoud:

1. **Diensten:** De dienstverlening die door Stichting ExpoTalent wordt aangeboden conform artikel 3.
2. **Oprachtgever:** De externe partij waarmee Stichting ExpoTalent een samenwerking heeft gesloten en waaraan zij haar Diensten levert.
3. **Dienstverlener(s):** Partijen die namens, en in opdracht van, de Stichting ExpoTalent producten en Diensten leveren aan de Oprachtgever.
4. **Leverancier(s):** Partijen waarmee de Oprachtgever zelf een overeenkomst heeft gesloten voor het leveren van producten en Diensten.
5. **Website:** Met 'website' wordt [www.expotalent.eu](http://www.expotalent.eu) bedoeld en alles wat hieraan gelieerd is.
6. **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst tussen Stichting ExpoTalent en de Oprachtgever op grond waarvan Stichting ExpoTalent Diensten levert aan de Oprachtgever.

### **ARTIKEL 2 ALGEMENE BEPALINGEN**

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en eventuele andere rechtsverhoudingen tussen Stichting ExpoTalent, hierna "Stichting", en de Oprachtgever.

2.2 De Stichting heeft het recht deze Algemene Voorwaarden op elk gewenst moment aan te passen. Indien de Oprachtgever na de aanpassing gebruik blijft maken van de Diensten van de Stichting, wordt stilzwijgend akkoord verleend met de wijzigingen.

2.3 Indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden wordt vernietigd of nietig verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

### **ARTIKEL 3 GEBRUIK VAN DIENSTEN**

3.1 Om van de Diensten van de Stichting gebruik te kunnen maken, moet de Opdrachtgever eerst een verzoek tot begeleiding en een Concept plan aan de Stichting voorleggen ter goedkeuring.

3.2 De Stichting is gerechtigd een nieuwe aanmelding te weigeren zonder opgaaf van redenen.

3.3 De Stichting hanteert het principe van 'no cure, no pay' voor de begeleiding en coaching van de Opdrachtgever bij het onderzoek naar de haalbaarheid van een ondernemersidee. De afspraken met betrekking tot dit initiële begeleidingstraject worden vastgelegd in een Overeenkomst, waarin de volgende punten zijn opgenomen:

1. Diensten;
2. Dienstverleners;
3. Maximum aantal begeleidings- en coaching uren;
4. Start- en einddatum van deze initiële begeleiding fase;
5. Eigendomsrechten zoals bepaald in Artikel 7.1;
6. Vergoeding en verrekening van de kosten van het begeleidingstraject: a. Indien de Opdrachtgever besluit om het ondernemersidee op de markt te brengen, ontvangt de Stichting een vergoeding zoals in de Overeenkomst wordt vastgelegd.  
b. Indien de Opdrachtgever besluit om het ondernemersidee niet op de markt te brengen binnen 360 dagen na het einde van de Overeenkomst, vervalt het recht van de Stichting op een vergoeding.

3.4. Indien de Opdrachtgever na afloop van het initiële begeleidingstraject, zoals beschreven in Artikel 3.3, gebruik wil blijven maken van de diensten van de Stichting, zal een nieuwe Overeenkomst worden opgesteld. De diensten zullen dan worden geleverd op basis van de overeengekomen voorwaarden inclusief de financiële vergoedingen.

3.5 De Stichting is gerechtigd om de Diensten te laten uitvoeren door Dienstverleners.

3.6 De Stichting begeleidt de Opdrachtgever waarbij de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken, inclusief de beslissingen en overwegingen daartoe, steeds bij de Opdrachtgever blijft.

3.7 Alle beslissingen komen voor rekening en verantwoording van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal in alle voorkomende gevallen de Stichting vrijwaren voor aanspraken van derden.

3.8 De Opdrachtgever houdt zich aan de gemaakte werkafspraken met de Stichting en verstrekt alle relevante informatie. De Stichting zal vertrouwelijk omgaan met de ontvangen informatie.

### **ARTIKEL 4 RECHTEN DIENSTEN**

4.1 De Stichting spant zich in om kwalitatief goede en ononderbroken beschikbaarheid van haar Diensten te realiseren. Echter, de Stichting biedt geen garantie met betrekking tot de kwaliteit en/of beschikbaarheid.

4.2 De Stichting is gerechtigd om zonder voorafgaande bekendmaking wijzigingen aan te brengen in de Diensten en/of Diensten te staken.

#### **ARTIKEL 5 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER**

5.1 De Opdrachtgever zal door het gebruik van de Diensten van de Stichting geen rechten van derden schenden, zich niet onfatsoenlijk of in strijd met de goede zeden of openbare orde gedragen en niet in strijd met wettelijke bepalingen handelen.

5.2 De Opdrachtgever is verplicht zich te houden aan de letter van de wet aangaande copyright. Voor alle inhoud, uitspraken en teksten gedaan door de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever zelf aansprakelijk.

5.3 De Opdrachtgever verklaart zelf verantwoordelijk te zijn voor het afsluiten van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De Stichting heeft geen plicht tot controle ervan.

5.4 De Opdrachtgever is gerechtigd om informatie te publiceren over de Stichting en haar Diensten nadat de Stichting hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend. De Stichting is gerechtigd om de schade die is ontstaan door het niet nakomen hiervan te verhalen op de Opdrachtgever.

5.5 Indien de Opdrachtgever, naar het oordeel van de Stichting handelt in strijd met bovengenoemde verplichtingen, is de Stichting gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen.

#### **ARTIKEL 6 AANSPRAKELIJKHEID**

6.1 De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het verlenen van de Diensten, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins, voor zover dit op grond van dwingend recht is toegestaan. Deze bepaling is expliciet inclusief gevolg van enig contact tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever.

6.2 De Stichting garandeert op geen enkele wijze de inhoudelijke kwaliteit of vakbekwaamheid van de Dienstverlener.

6.3. De Stichting is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen zuivere vermogensschade, gederfde omzet en winst, verlies van gegevens en immateriële schade, verband houdend met of voortvloeiend uit de Dienst.

6.4. De Opdrachtgever vrijwaart de Stichting tegen alle mogelijke schade, vorderingen en aanspraken door derden die kunnen voortvloeien uit de onvolledigheid of onjuistheid van de adviezen en uit de eventuele contacten, contracten en/of overeenkomsten met derden die voortvloeien uit Diensten van de Dienstverlener. Tevens vrijwaart de Opdrachtgever Stichting voor eventuele aanspraken van derden als gevolg van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van deze derden.

6.5 Indien de Opdrachtgever zelf overeenkomsten sluit met leveranciers, dient de Stichting slechts en uitsluitend te worden beschouwd als een tussenpersoon tussen de Opdrachtgever en de desbetreffende leveranciers. De Stichting kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gehouden of aansprakelijk worden gesteld voor de leveringen van deze leveranciers. Zij is geen partij bij de interacties of transacties tussen de Opdrachtgever en de leveranciers, en is derhalve op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het controleren daarvan.

6.6 De aansprakelijkheid van de Stichting is steeds beperkt tot de kosten die zijn gemoeid met de begeleiding van de Opdrachtgever, zoals bepaald in Artikel 3.3.

#### **ARTIKEL 7 INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT**

7.1 De Opdrachtgever en de Stichting leggen in een schriftelijke overeenkomst vast, voordat de begeleiding start, bij wie het auteursrecht en andere intellectuele, industriële of andere eigendomsrechten op de verstrekte informatie, teksten, beeldmerken of ander materiaal berusten.

7.2 Informatie die de Opdrachtgever schriftelijk verstrekt aan de Stichting blijft eigendom van de Opdrachtgever. De Stichting heeft een beperkt gebruiksrecht om deze informatie in te zetten voor promotiedoeleinden en verbetering van haar Diensten, inclusief voor toekomstige aspecten daarvan.

7.3 Indien de Stichting informatie stuurt naar de Opdrachtgever, bijvoorbeeld een suggestie voor verbetering, geeft de Stichting de Opdrachtgever een onbeperkt en eeuwigdurend gebruiksrecht. Dit geldt niet voor informatie die Stichting nadrukkelijk als vertrouwelijk markeert.

#### **ARTIKEL 8 PRIVACY**

8.1 De Persoonsgegevens van de Opdrachtgever zullen conform het Privacy Statement van Stichting ExpoTalent en de toepasselijke wet- en regelgeving worden opgeslagen en verwerkt.

8.2 De Dienstverleners verwerken in bepaalde gevallen ook Persoonsgegevens van de Opdrachtgever. Om de rolverdeling en bijbehorende verplichtingen nader te regelen, zijn hieromtrent bepalingen opgenomen in Bijlage 1 van deze Algemene Voorwaarden: Verwerkersovereenkomst.

#### **ARTIKEL 9 TOEPASSELIJK RECHT**

9.1 Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze Algemene Voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven. De Stichting is gerechtigd om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen vast te stellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

9.2 De Stichting mag rechten en verplichtingen die uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeien overdragen aan derden en zal de Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen, mocht dit zich voordoen. Indien de Opdrachtgever deze overdracht van verplichtingen aan een derde niet acceptabel vindt, bestaat de mogelijkheid om het gebruik van de Diensten te staken en de Diensten tussentijds te beëindigen.

9.3 Deze Algemene Voorwaarden en alle mogelijke geschillen met betrekking tot deze Algemene Voorwaarden of met betrekking tot het gebruik van de Website of anderszins zijn onderworpen aan Nederlands recht.

# BIJLAGE 1

## VERWERKERSOVEREENKOMST – VERWERKING PERSOONSgegevens

Indien de Dienstverlener bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

### Artikel 1 Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend. Deze Bijlage kwalificeert als een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG.
2. De Dienstverlener biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid om bij de uitvoering van de Diensten Persoonsgegevens te verwerken voor en namens de Opdrachtgever. Afhankelijk van de context waarin de Persoonsgegevens worden verwerkt, kan de Opdrachtgever worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker indien de Persoonsgegevens namens een derde partij worden verwerkt. De Dienstverlener vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt) de rol van verwerker of sub-verwerker.

### Artikel 2 Doeleinden van de verwerking

1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. De Dienstverlener zal de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. De Opdrachtgever zal de Dienstverlener op de hoogte stellen van de categorieën van Persoonsgegevens en de verwerkingsdoeleinden.
3. De Dienstverlener heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. De Dienstverlener neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

### Artikel 3 Verplichtingen De Dienstverlener

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal de Dienstverlener zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
2. De Dienstverlener zal Persoonsgegevens en andere gegevens verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan de Dienstverlener zullen worden aangeleverd.
3. De Dienstverlener zal de Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Bijlage.

4. De verplichtingen van de Dienstverlener die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van de Dienstverlener.
5. De Dienstverlener zal de Opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van de Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. De Dienstverlener zal de Opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbescherming effectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

#### **Artikel 4 Doorgifte van Persoonsgegevens**

1. De Dienstverlener mag de Persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. De Dienstverlener zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

#### **Artikel 5 Verdeling van verantwoordelijkheid**

1. Partijen, zoals in de voorgaande Artikelen genoemd, zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door de Dienstverlener worden uitgevoerd binnen een (semi-)geautomatiseerde omgeving.
3. De Dienstverlener is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van de Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Voor alle overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door de Opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door de Opdrachtgever aan de Dienstverlener zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is de Dienstverlener niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
5. Onverminderd de overige rechten van de Dienstverlener, vrijwaart de Opdrachtgever de Dienstverlener van eventuele schade, aanspraken van derden en door toezichthouders opgelegde boetes, indien de Opdrachtgever in strijd handelt met deze Bijlage en/of de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of enige andere toepasselijke wet- en regelgeving.

#### **Artikel 6 Inschakelen van derden of onderaannemers**

1. De Opdrachtgever verleent de Dienstverlener hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Dienstverlener de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. De Opdrachtgever heeft het recht om

bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.

3. De Dienstverlener zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener zijn overeengekomen. De Dienstverlener staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

### **Artikel 7 Beveiliging**

1. De Dienstverlener zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de Persoonsgegevens).

2. De Dienstverlener staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. De Dienstverlener zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.

3. De Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter verwerking aan de Dienstverlener ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

### **Artikel 8 Meldplicht**

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidde tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens) zal de Dienstverlener, zich naar beste kunnen inspannen om de Opdrachtgever hierover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan de Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. De Dienstverlener spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.

2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal de Dienstverlener meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.

3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede: Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek:

- a. Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
- b. Wat is de (voorgestelde) oplossing;
- c. Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- d. Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- e. Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

## **Artikel 9 Afhandeling verzoeken van betrokkenen**

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn Persoonsgegevens richt aan de Dienstverlener, zal de Dienstverlener het verzoek doorsturen aan de Opdrachtgever en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. De Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp benodigd heeft van de Dienstverlener voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal de Dienstverlener hieraan meewerken en kan de Dienstverlener hiervoor onverwijld kosten in rekening brengen.

## **Artikel 10 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

1. Op alle Persoonsgegevens die de Dienstverlener van de Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. De Dienstverlener zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- a. Voor zover de Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
- b. Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
- c. Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

## **Artikel 11 Audit**

1. De Opdrachtgever heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.

2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat de Opdrachtgever de bij de Dienstverlener aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door de Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij de Dienstverlener aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Bijlage door de Dienstverlener. De door de Opdrachtgever geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door de Opdrachtgever, eens per jaar plaats.

3. De Dienstverlener zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs (behoudens privacygevoelige gegevens van derden), en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.

4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door, in voorgaande Artikelen genoemde, Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.



5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door de Opdrachtgever zullen worden gedragen.

#### **Artikel 12 Duur en opzegging**

1. Deze Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.

2. Deze Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.

3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.

4. Na beëindiging van deze Bijlage vernietigt de Dienstverlener de van de Opdrachtgever ontvangen Persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen, zoals in voorgaande Artikelen genoemd, anders overeenkomen.